**XX部门2023年度主要工作目标责任书**

（各部门只填写“年度主要任务目标”部分，栏目可自行调整修改）

根据学校2023年总的目标任务，现下达XX部门2023年度主要工作目标任务如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作类别** | **工作内容(事项)** | **具体指标和任务** |
| **一、年度主要任务目标** | …… | …… |
| …… |
| …… | …… |
| …… |
| …… |
| **二、履行职责** | 政策水平 | 全面准确领会上级精神和要求，结合部门实际，对工作提出切实可行的贯彻实施意见。 |
| 组织协调 | 有效组织力量、协调各方面，抓好工作任务落实。 |
| 管理规范 | 管理制度规范、健全，办事程序优化、便捷、明确、合理。 |
| 日常工作 | 保质保量完成日常工作，任务饱和；落实好校党政决定和校领导交办的工作任务。 |
| **三、综合管理** | 人事管理 | 岗位管理 | 岗位总量控制合理，聘用程序规范，岗位定级符合条件，能配合学校的调整安排。 |
| 聘用合同 履约管理 | 领导重视，教职工聘用合同履约情况良好。 |
| 考勤管理 | 考勤程序规范，材料齐备，工作完成及时、准确。 |
| 考核管理 | 对各类考核（岗位考核、聘期考核、年度考核等）政策理解正确，考核程序规范。 |
| 日常工作贯彻执行、工作作风建设 | 及时完成日常人事管理工作，支持学校人事管理工作的推进，工作作风优良，工作质量高。 |
| 财务管理 | 规范财务管理 | 遵守财经纪律；严格按照预算开展教学、科研及公务活动；经费开支符合财务、审计规范，无不规范经济事项发生；资产采购事项符合政府采购的相关规定；无经费使用浪费情况。 |
| 专项资金使用管理 | 专项资金按计划、按预算使用，不存在年底突击花钱现象；经费支出规范。 |
| 资产管理 | 管理规范与效果 | 资产管理规范，仪器设备帐、卡、物相符。仪器设备完好，使用处置合规。 |
| 行政管理 | 行政事务 | 认真落实保密、信访、提案、网络、信息、统计、档案、会议、公文、印信等各项管理规定，达到学校要求，每两个月向办公室报送1篇高质量信息，并获得采用。 |
| 工作研究 | 结合工作岗位，开展工作研究，总结、凝练工作经验，促进工作成果化，提升履职能力和水平。撰写的工作研究论文或调研报告篇数达到部门人数的50%以上。 |
| **四、安全稳定工作** | 开展“江苏省高质量平安校园建设高校”创建工作 | 对照创建标准，根据我校制定的创建工作方案，落实各项创建指标，做好创建台账工作。 | 根据分解相关创建工作内容，争创省高质量平安校园建设高校 |
| 维护稳定工作 | 进一步落实、完善校园安全稳定工作责任体系和网格化安全管理体系；及时开展校园春、夏、秋、冬的安全稳定工作自查及问题整改落实，持续做好校园与校车安全专项整治工作，有效防范化解重大安全风险，守住安全稳定底线。 | 全年无重大政治、刑事案件，无火灾责任事故、校内无重大交通责任事故和其他灾害、伤害责任事故；各单位的刑事案件数控制在公安核定基数以内3‰，可防性案件数逐年下降或整体发案率低于近三年发案率平均值5%。 |
| 完善情报信息网络，及时报送相关信息，定期开展排查、化解影响本单位稳定的矛盾纠纷、安全隐患、不稳定因素，确保校园稳定。 |
| 消防安全和实验室安全工作 | 强化消防安全责任意识，扎实做好消防安全和实验室安全工作，实验室、危化品、特种设备等严格按国家标准落实安全管理措施；定期开展防火安全检查，认真整改防火隐患，杜绝火灾责任事故发生。 |
| 治安防范和交通安全工作 | 抓好安全宣传教育，防范各类案件发生；根据各单位的特点做好安全生产及重点部位的安全防范管理工作；执行校园车辆与道路交通管理规定，降低可防性案件发生，保障校园安全有序。 |
| **五、意识形态、廉政建设与工作作风** | 落实意识形态工作责任制 | 加强意识形态工作阵地管理 | 落实意识形态工作责任相关制度，定期开展专题研究、情况通报、分析研判；形势政策报告会和哲学社会科学讲座、论坛等无迟报、漏报情况；加强各类宣传制品、文化墙、标语等的审核与把关；各类意识形态阵地管理规范、有序；做好网络意识形态安全工作，建好、管好本单位二级网站、官方微信公众号等新媒体平台；做好涉校涉院网络舆论引导、处置工作；做好理论武装工作。 |
| 做好正面思想舆论引领工作 | 抓好正面思想舆论引导，内宣工作规范有效，外宣工作彰显特色；坚持立德树人，积极推进课程思政工作，构建“三全育人”工作机制；抓好“学习强国”平台使用，提升资源录用率。抓好文明校园建设，师生法治教育，师德师风建设。 |
| 加强组织领导 | 抓好本部门党风廉政建设工作 | 根据学校全面从严治党工作部署，将党风廉政建设工作同业务工作同部署、同推进、同落实，结合本部门工作做好党风廉政教育，积极参与校园廉洁文化活动。 |
| 落实“一岗双责” | 将全面从严治党工作纳入日常工作，认真履行“一岗双责”，认真总结年度全面从严治党工作；认真落实整改主题教育班子检视问题、审计及巡视巡察发现的问题。 |
| 落实意识形态工作责任制责任 | 开展意识形态工作研判分析，确保本部门意识形态可管可控，不出现严重意识形态事件。用好“学习强国”学习平台。 |
| 抓好作风建设 | 严格执行作风建设各项规定 | 深入贯彻中央八项规定、省委十项规定和市委实施意见精神，完善本部门的走访基层、工作调研等制度。落实学校疫情防控相关规定，做到守土尽责，确保一方平安。 |
| 健全改进作风长效机制 | 围绕反对“四风”，整治形式主义、官僚主义，全年组织专题学习和活动不少于1次。改进工作作风，增强服务意识。密切联系师生员工，努力解决师生员工普遍关注的突出问题。 |
| 强化权力制约监督 | 强化制度执行力 | 持续做好廉政风险防控，严密工作制度流程，严格执行学校出台的各项规章制度，做到规范、务实、高效。 |
| 加强党内监督 | 严格执行《中国共产党党内监督条例》等党内法规 | 认真学习党纪党规，做到有权必有责、有责必当担；坚持民主集中制，严肃党内生活；利用校园网络系统，做好管理公开、服务公开、结果公开、财务经费使用信息公开。 |
| 支持学校纪委及纪检委员的工作 | 支持学校纪委及纪检委员的工作；领导干部要习惯于在监督的环境中履行职责和行使权力，加强对本部门人财物管理和使用的监督；强化领导班子内部监督。 |

党委书记： 部门责任人：

二〇二三年四月