"学事通"印章刻制申请操作说明

一、手机端:

1.打开企业微信,进入学事通页面,选择"常州工学院
 印章刻制申请":





2.填写基本信息,并提交:

	17:18 🕶 💿 ☜Ⅱ 🏭 💽 ← 学事通 🔋	
	く 常州工学院印章刻制申请	
	表单 详情 流程图 评价 ——	
	*申请部门 党委办公室/院长办公室	2 由诗如门 由诗日期
	*申请日期 2023-10-20 17:18:38	经办人自动生成,无需 填写。
	* 经办人 李娜	
4. 联系电话请填写经办 人手机号码。	* 联系电话 请输入联系电话	
	* 印章刻制内容 请输入印章刻制内容	5. 填写印章刻制内容。
6. 根据实际情况,选择 申请刻制原因。	 申请刻制原因 ✓ 首次刻制(须上传相关佐证材料) ○ 原章磨损(须上传原章印模) ○ 其他 	
	是否上交原章 ○ 是,原章名称 ✔ 否	7. 更换印章的,须勾选 "是"上交原章,并填 写原章名称。
8. 根据实际需求选择印 章形状。印章尺寸填写	印章形状 ✔ 圆形 ○ 方形	
直径或长/宽,单位为厘 米(cm)。	印章尺寸 请输入印章尺寸	
	*相关材料上传 保存 10 2	 9. 首次刻制印章须上传相关佐证材料,如机构成立、变更文件等。如因原章磨损需刻制新章,须上传原章印模,照片要清晰。

3.在"事项中心——事项办理——我的申请——审批信 息"页面查看办理进度:

X 学事通	:		
服务	中心		
Q 搜索服务名称			
🥶 事项办理			
全部行政办公	后勤服务	资产服	
报修服务		在线办理	
部门:后勤管理处 ☆☆☆☆☆☆			
常州工学院校级用印申证	書目	在线办理	
P→ 部门:党委办公室/院长河 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	办公室		
校团委活动申请表		在线办理	
二级学院团委活动申请家		在线办理	11
	进入事项中		
横向代购设备登记表		在线办理	
く 我的!	事项		
互动区 事项办理	12 服务评价	服务收藏	
Q 输入单据号、服务名称搜	索		
我的申请 13 待办理	已办理		

二、电脑端:

1.打开校园网首页——公共服务——个人门户平台——<
 校内应用,进入学事通页面,选择"常州工学院印章刻制申
 请":



运服务申请单	仪器设备维修申请单	继续教育学院物资采购审	继续教育学院网站内容发
		● 服务部门: 继续教育学院	服务部门: 继续教育学院

2.填写基本信息,并提交:

F

服务表单	服务详情					💾 保	存 😔 提交 🔒
		常州工学	学院日 ^{申请部门}	口章刻制 :党委办公室/閉			
	申请部门	党委办公室/院长办公室	×	申请日期	2023-10-20 17:23:28		*
	经办人	李娜	*	联系电话	请输入		*
	印章刻制内 容	请输入					*
	印章形状	◎圆形 ○方形		印章尺寸(c m)	请输入		
	申请刻制理由	 首次刻制(须上传相关佐证) 原章磨损(须上传原章印格) 其他 	E材料) ē)				
	是否上交原章	○是,原章名称 ●否					
	相关材料上传	+ (已传0个)					0 *

3.在"个人中心——事项办理——我的申请——流程信 息"页面查看办理进度:

Č	州工学院		服务中心	_{个人中心} 包 5	
互动区	事项办理	6 服务评价 服务收藏			
我的申请	待办理	已办理			
请输入单据号		请输入服务名称	请选择提交日期	白捜索重	置
单据编号		服务名称	提交人	提交部门	

印章刻制申请流程图

