

“学事通”印章刻制申请操作说明

一、手机端：

1.打开企业微信，进入学事通页面，选择“常州工学院印章刻制申请”：



2.填写基本信息，并提交：

17:18

学事通

常州工学院印章刻制申请

表单 详情 流程图 评价

4. 联系电话请填写经办人手机号码。

6. 根据实际情况，选择申请刻制原因。

8. 根据实际需求选择印章形状。印章尺寸填写直径或长/宽，单位为厘米（cm）。

3. 申请部门、申请日期、经办人自动生成，无需填写。

5. 填写印章刻制内容。

7. 更换印章的，须勾选“是”上交原章，并填写原章名称。

9. 首次刻制印章须上传相关佐证材料，如机构成立、变更文件等。如因原章磨损需刻制新章，须上传原章印模，照片要清晰。

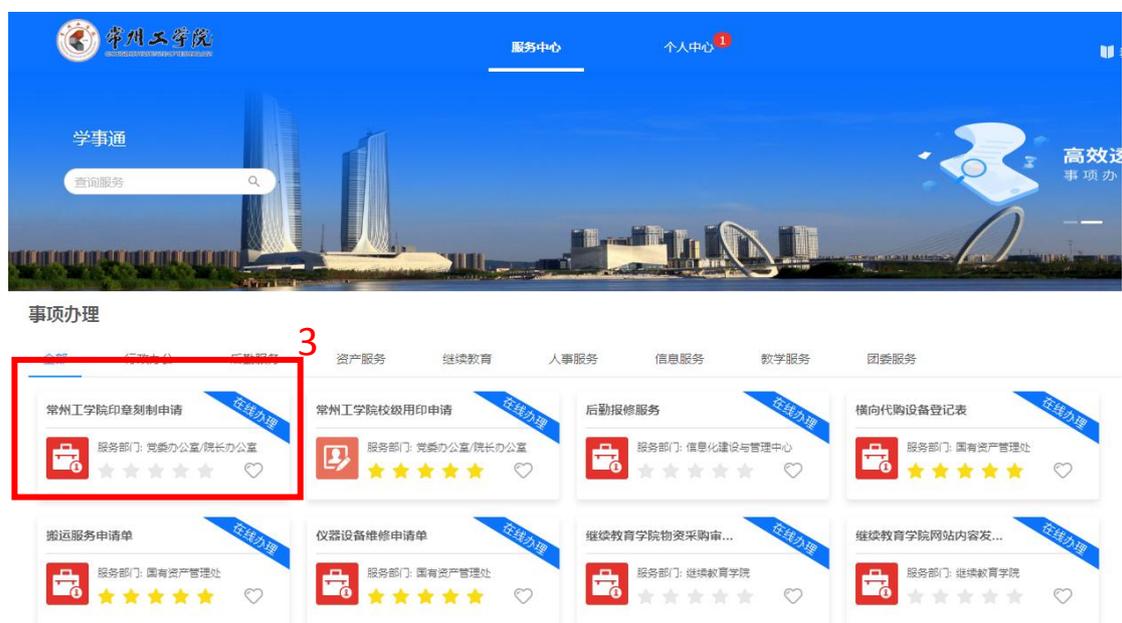
10

3.在“事项中心——事项办理——我的申请——审批信息”页面查看办理进度：



二、电脑端:

1.打开校园网首页——公共服务——个人门户平台——校内应用，进入学事通页面，选择“常州工学院印章刻制申请”：



2.填写基本信息，并提交：

服务表单 服务详情 保存 提交 打印 4

常州工学院印章刻制申请

申请人：李娜 | 申请部门：党委办公室/院长办公室

申请部门	党委办公室/院长办公室 *	申请日期	2023-10-20 17:23:28
经办人	李娜 *	联系电话	请输入 *
印章刻制内容	请输入 *		
印章形状	<input checked="" type="radio"/> 圆形 <input type="radio"/> 方形	印章尺寸(cm)	请输入
申请刻制理由	<input checked="" type="radio"/> 首次刻制 (须上传相关佐证材料) <input type="radio"/> 原章磨损 (须上传原章印模) <input type="radio"/> 其他		
是否上交原章	<input type="radio"/> 是, 原章名称 <input checked="" type="radio"/> 否		
相关材料上传	+ (已传0个)		

3.在“个人中心——事项办理——我的申请——流程信息”页面查看办理进度：

常州工学院 服务中心 个人中心 2 5

互动区 事项办理 6 服务评价 服务收藏

我的申请 待办理 已办理

请输入单据号 请输入服务名称 请选择提交日期 搜索 重置

单据编号	服务名称	提交人	提交部门
------	------	-----	------

印章刻制申请流程图

