

附件：

常州工学院 2024 年度“我为师生办实事”项目清单

序号	项目名称	牵头单位	协助单位	完成时间	主要内容
1	“大学生活百事通”指南	宣传部	团委	2024 年 8 月	随着互联网的普及和大学生活的日益丰富多彩,为满足学生对获取校内生活、学习、娱乐等多元化信息的需求,制作“大学生活百事通”视频,并用视频号发布传播推广。本项目的定位是成为大学生活百科全书,通过短视频形式,围绕大学生的日常生活展开,分享校园生活小贴士,传递积极向上的价值观。
2	智慧人事信息化建设	人事处	信管中心	2024 年 10 月	优化教职工申请出国(境)证明、办理护照等流程,减少纸张的使用,推出教职工出国(境)线上申请系统,系统涉及前期出国(境)审批、盖章审批等业务。为解决退休教职工离校手续繁复、多部门跑腿盖章的现状,推出教职工线上离校系统,系统涉及离校工作数据准备、离校手续在线办理等核心业务。优化教职工办理奖励性绩效工资审批流程,推出教职工奖励性绩效工资线上审批系统,系统涉及绩效工资数据准备、办理、备案等工作。通过与学校各部门的通力合作,实现相关智慧人事业务的线上跨部门协同办理,加快各环节的办理及审核速度,真正做到“让数据多跑路、让老师少跑腿”。
3	“一站式”学生社区内涵服务提升建设项目	学工处	后勤处、 国资处	2024 年 12 月	1.对辽河路校区一期学生社区现有功能房窗帘、桌椅、置物架等资产的采购和心理工作坊房间吊顶、墙面粉刷等; 2.对每栋宿舍管理站内的冰箱进行维修,满足部分学生放置药品等的需求。 3.每栋宿舍楼的每一层开水房内增加饮水机的数量,增加吹风机插座的数量,加装镜子及置物架;洗衣房内增加洗衣机的数量,每栋楼增设一台烘干机。

					4.增加楼宇间大院晾晒架数量，保证楼内学生的晾晒需求。 5.浴室增加取暖设备数量，铺设防滑地垫，增添置物架，加装吹风机插座和镜子。
4	法律咨询热线	发规办	/	2024年12月	开通法律咨询热线，为师生提供免费的法律咨询服务。
5	实验室医药箱 药品更新	教务处	/	2024年6月	为提高学校实验室安全，拟更新全校所有教学、科研实验室医药箱中的药品，并对未配备医药箱的实验室进行配备，初步统计需要医药箱10个，医药增补包60个。
6	教室教学环境 改造 I	教务处 /信管中心	/	2024年12月	由于瑶光楼部分教室长度较长，后排学生离前部黑板较远，因此，需改善教学环境，提高教学质量，为瑶光楼部分教室增补拓展屏，初步调研需增补12块显示屏。
7	教室教学环境 改造 II	教务处 /国资处		2024年12月	改善辽河路校区教学环境，为部分公共教室（智慧教室）配置空调。
8	涉外办学项目 学生海外学习期 间享受在校学 生学习权益	国交处	教务处、 学工处、 信管中心、 相关学院	2024年12月	随着我校开放办学力度的加大，我校传统教学管理模式与国际化办学新要求之间的矛盾日益凸显，中外高校学分互认联合培养项目学生、中外合作办学项目及学期学分项目学生境外学习期间虽然按期全额缴纳了我校学费，但因学籍处于休学状态，无法进行课程重修、补修、学分认定、使用在线教育资源等，影响学生顺利完成学业，我处将协调教务处、学工处共同研究商讨对策，提出改革方案并督促落实，切实保障项目健康、稳定、持续开展，提升学生对我校的满意度。
9	“学事通”线上出 差审批	计财处	信管中心	2024年12月	实现在线网上审批出差事宜，提高出差审批效率，并与财务智能报销平台无缝对接，提高财务报销的效率，做到“让数据多跑路，师生少跑腿”。

10	新能源汽车充电桩建设	国资处	后勤处	2024年6月	目前学校教职工新能源汽车数量不断增加，学校现有充电桩是八年前建设，设备落后陈旧，已被市场淘汰。而且目前能正常使用的充电桩数量较少。无法满足教职工对新能源汽车的充电需求。可以采用引入第三方建设，收取服务费方式。
11	更换部分陈旧设备及办公桌椅	国资处	/	2024年12月	为改善教师办公条件，提高工作效率，国有资产管理处将对全校在用行政办公设备和家具情况进行调研，更换已达到报废年限的设备及家具，或未达报废年限但经维修不能正常使用的设备及家具。
12	提供食堂餐厅勤工助学岗	后勤处	/	2024年3月	在食堂各餐厅设立勤工助学岗位，为经济困难学生提供适当资助。
13	开设师生厨艺小课堂	后勤处	/	2024年5月	在原有学生厨艺小课堂的基础上，增设教工厨艺课堂，丰富校园文化生活。
14	辽河路校区二期食堂经营品种差异化	后勤处	/	2024年7月	引进品牌餐饮，进一步丰富品种，师生参与菜品的选定，提高师生满意度。
15	免费加工师生特殊需求餐	后勤处	/	长期	在校师生因身体原因对伙食有特殊需求或需要指定营养餐的，提前电话联系，食堂提供免费加工。
16	师生急救培训服务	后勤处	/	长期	培训面向师生员工，上半年侧重点在教职工队伍，下半年侧重于新生培训，进一步提高大家的应急救护能力，为校园生命安全增添保障。
17	优化传染病防控措施	后勤处	/	长期	积极对接疾控部门、定点医院，与二级学院保持密切联系，进一步优化强化传染病防控措施，尤其是肺结核防控方面，增加防治知识的普及讲座，为校园健康安全增添保障。
18	师生员工健康咨询和义诊活动	后勤处	/	2024年3月、6月、12月	关注师生健康管理，联合校外三级医院及中医诊所，在校内举办相关义诊活动，提供健康咨询、体质调理等服务。

19	开展形式多样的健康教育	后勤处	/	2024年3月—6月	增设“成长之道青春健康”选修课，提高学生参与的积极性，强化青春健康知识的普及，为校园健康安全再添保障。
20	学生事务大厅改建为快递中心	后勤处	保卫处	2024年9月	我校巫山路校区即将搬迁至辽河路校区，由于辽河路校区二期建设未设置专门的快递中心，现有快递中心面积无法满足搬迁后需求。经过调研，拟对后勤服务中心一楼学生事务大厅进行改建，增设快递中心用房，并将原快递中心临时搭建用房拆除，以消除安全隐患。改建后，学校快递中心总面积将达到500平方米，能较好满足学校日常快递业务需求。本次改建，拟通过公开招标引进托管单位，改造方案和改造经费由托管单位承担。
21	辽河路校区东二门北侧、西侧围墙智能外卖柜建设	后勤处	保卫处	2024年9月	通过设置智能外卖柜为师生提供生活方便，解决现有外卖存放点无序存放和易丢失等问题。外卖柜拟通过公开招标引进企业进行投资建设，建设费用和日常维护由相关企业承担，初步计划设置2000个左右格口，带有保温和消毒功能，服务期内不收取师生任何费用。
22	辽河路校区玉衡楼等楼宇吊顶改造	后勤处	/	2024年9月	为保障学校教职员工、学生的安全，打造一个安全的学习生活环境，拟对辽河路校区玉衡楼等楼宇吊顶进行安全性改造。
23	辽河路校区菁园学生公寓粉刷涂料	后勤处	/	2024年8月	2016年菁园公寓启用以来，未对学生公寓进行过大面积涂料粉刷，迄今已经8年时间，为了给师生提供一个良好的学习和工作环境，我处拟对急需粉刷的菁园公寓大四毕业生房间进行粉刷。
24	辽河路校区菁园公寓7号楼留学生公寓热水系统升级改造	后勤处	/	2024年9月	7号楼热水系统主要为7AB留学生、手球队员、行政值班人员等提供洗浴热水，因使用人员特殊性，系统自2016年建设以来24小时不间断运行，热水系统中的空气源热泵及电辅助加热设备已无法稳定工作，尤其冬季效果较差、设备故障频繁，水温无法达到正常洗澡水所需温度。经专业人员检查，

					建议更换空气源热泵设备和控制系统，对整套热水系统进行彻底检修。
25	辽河路校区菁园公寓学生宿舍一层阳台、走廊格栅及安全通道门改造	后勤处	保卫处	2024年9月	为保障学校教职员工、学生的安全，打造一个安全的学习生活环境，拟对辽河路校区菁园学生公寓一层的原有阳台、走廊格栅及安全通道门进行适用性改造。
26	辽河路校区办公楼卫生间洗手池热水系统改造	后勤处	/	2024年5月	为改善学校教职员工的办公环境，拟对学校教职员工办公室所在楼层的卫生间进行改造，增设热水系统。改造内容包括拆除原有单冷水龙头，重新铺设电路，安装电源插座，加装冷热水龙头，改造原有水管管路，加装小厨宝提供热水。
27	辽河路校区乌柏大道建设	后勤处	/	2024年3月	为进一步改善校园环境，建设精品景点，根据常学路（一食堂与明湖之间）行道树长势较差的实际情况，拟将原种植广玉兰更换为乌柏（长势好的广玉兰移栽）。
28	辽河路校区菁园公寓学生周边绿化提升改造	后勤处	/	2024年4月	为了给学生提供一个良好的学习和生活环境，提升校园环境文化，推进绿色校园建设，拟对辽河路校区菁园公寓学生周边绿化提升改造。改造内容包括树木移植、景观优化。
29	辽河路校区行政管理中心南侧、东侧绿化提升改造	后勤处	/	2024年4月	为了给师生员工提供一个良好的学习和工作环境，提升校园环境文化，推进绿色校园建设，拟对辽河路校区行政管理中心南侧、东侧、瑶光楼东北侧绿化提升改造。改造内容包括树木移植、景观优化。
30	辽河路校区菁园公寓旁长廊横梁维修	后勤处	/	2024年5月	为了给师生员工提供一个良好的学习和工作环境，提升校园环境文化，推进绿色校园建设，拟对辽河路校区菁园公寓旁长廊横梁进行维修。
31	文化艺术中心南侧室外楼梯拆除	基建处	后勤处	2024年9月	根据相关部门使用情况反馈，文化艺术中心南侧室外楼梯影响南侧广场空间，经原设计单位论证，该楼梯可以拆除，学校同意后实施。

32	离退休教职工活动中心	离退休办	后勤处、 国资处	2024年9月	将会馆滨校区一、二楼原客房部改造为离退休教职工活动中心，设台球室2间，阅览室1间，棋牌室4间，并配齐室内相关活动设施和用品，以满足离退休教职工的日常文体活动需要。
33	丰富和完善教职工文化体育活动体系建设	校工会	各分工会、 各协会	2024年12月	1.建设好各类教职工体育运动协会； 2.建立教职工协会信息管理库，为开展各项运动提供信息保障； 3.引导各协会规划全年活动计划方案，丰富校园文化氛围； 4.按活动方案定期组织开展。
34	校园失物招领	团委	校办	长期	构建校园失物招领平台，高效解决失物招领问题。
35	返校学生接站	团委	校办	2024年3月、 9月	寒暑假开学，安排车辆在地铁站出口接驳返校学生，组织志愿者开展现场接站服务。
36	学生文献资源利用能力提升系列公开课	图书馆	/	2024年12月	面向全校学生（毕业班学生）开设“文献检索及文献综述撰写”公开课。
37	教师购书优惠活动	图书馆	/	2024年5月	与纸质图书中标单位合作，对全校教职工提供购书优惠。
38	“你选书我买单”图书荐购活动	图书馆	/	2024年12月	推出“你选书·我买单”线上线下图书荐购活动，提供精准化、多元化、个性化的文献资源服务
39	图书馆阅读空间优化	图书馆	/	2024年12月	重新设计布局阅读环境，优化自修席位，增加插座数量，提升读者阅读体验舒适度。
40	档案借阅审批电子化	档案馆	信管中心	2024年6月	通过现代化管理方式，让信息多跑路、让师生少跑路。开通学事通线上“档案借阅审批流程”，对校内教职工查借阅跨部门档案进行审批，不需要用审批单到相关部门签字盖章，既提供便捷快速的档案利用服务，又能加强对档案借阅的审批管理。

41	毕业生档案宣传服务活动	档案馆	/	2024年12月	在6月份开展以“档案见证成长”为主题的毕业生档案宣传服务活动，制作宣传学生档案相关知识的微信推送及展板，面向毕业生发放学生档案知识手册，现场解答学生有关档案的问题和疑问。之后长期开放学生档案咨询电话及QQ，为在校生和毕业生提供咨询和服务。
42	开通 eduroam 全球无线漫游服务	信管中心	赫特福德学院	2024年4月	随着我校与国内外高校交流的日益频繁以及赫特福德学院的建立，为了方便校外的教育组织人员对我校无线网络的使用以及我校师生到校外高校进行学术交流时网络需求，拟开通 eduroam 全球无线漫游服务。主要工作内容包括：申请加入由北京大学发起的 eduroam 组织；建立我校 Radius 服务器并与北京大学认证服务器对接；完成学校无线网认证模式改造。
43	提升学生实训、实践能力	创新创业学院	相关企业	2024年12月	开展校企创新创业合作，学院与企业建立合作关系，共同开展创新创业项目。企业可以为学生提供实习、实践的机会，提升学生实训、实践能力，帮助他们将理论知识应用于实际工作中，从而更好地走上就业岗位。
44	室外篮球场改建羽毛球馆	体育教学部	基建处	2024年7月	学校现有室内羽毛球场馆不能满足师生需求，羽毛球场地的供需矛盾一直较突出。每年的教代会、学代会，学校羽毛球场馆问题成为师生反映焦点。6月巫山路校区整体搬迁，届时羽毛球场地供需矛盾将更加突出。考虑到我校二期建设情况（未增加任何室内场馆），为满足我校师生体育锻炼需求，新增或改建羽毛球馆迫在眉睫。经多方调研和现场勘察，采用铝合金篷房（含框架、顶布）+四周岩棉板（保温隔热效果较好）+移门移窗等，将体育馆南侧两片室外篮球场改建为羽毛球馆方案可行、施工用时短且代价较小。

45	辽河路校区 第一田径场 跑道翻新	体育教学部	基建处	2024年7月	第一田径场地面层年久老化，跑道弹性层反油严重，基础结构已经遭到破坏，与基础层、面层耐磨层不结合，导致面层耐磨层固化强度不够，存在脱粒起皮现象，尤其是雨天存在大面积气泡现象。同时经多次补修，跑道已经出现严重不平整，多处出现严重坑洼，不仅影响校园美观度，也存在安全隐患。经咨询相关专业人员，由于跑道基础结构已经遭到破坏，原塑胶面层仍然会不停脱落、破损和起泡，目前打补丁式的维修已经没有意义。需要全面翻新，使田径场符合江苏省田径协会现场检测验收，且环保符合 GB36246-2018 新国标标准，厚 $\geq 13\text{mm}$ 要求。
----	------------------------	-------	-----	---------	---